

待遇に関する事項等の説明

(派遣で働く皆様へ)

●待遇に関する事項

◇あなたを派遣労働者として雇用した場合の賃金見込額

月額 270,000 円～ 320,000 円

◇想定される就業条件等について

就業場所: 関東地方 関西地方 東海地方 九州地方 就業日: 月～金曜日、就業時間: 8時～17時

教育訓練内容: 入社時研修、専門教育、資格取得教育、ビジネススキル研修 等

福利厚生: 年次有給休暇、定期健康診断、資格取得支援制度 他

◇労働、社会保険の加入について

雇用保険は、週の所定労働時間が20時間以上あり、かつ、31日以上の雇用見込みがある場合は、加入します。

健康・厚生年金保険は、正規で働く社員のおおむね3/4以上の労働時間で、雇用契約期間が2ヶ月を超える

場合は、加入します。

●事業運営に関する事項

【会社概要】

| | | | |
|------|----------------------------------|------|----------------------|
| 社名 | 株式会社Style | 従業員数 | 500人 |
| 設立 | 2015年2月 | 国内拠点 | 6カ所 |
| 所在地 | 京都府京都市中京区百足屋町390-4 STYLE BLDG | 事業内容 | ・人材コンサルティング事業・人材育成事業 |
| 資本金 | 1,000万円 | | |
| 売上高 | 9億 | | |
| 経常利益 | 6,400万円 | | |

●労働者派遣制度の概要

別添「派遣で働くときにしておきたいこと(派遣労働者の皆様へ)」をご覧ください

●キャリアアップ措置の内容

(1) キャリアコンサルティング相談窓口・使用方法

相談窓口: 行岡 力駆 電話番号 075-708-2946

使用方法: 上記の連絡先へ相談希望の旨申し出てください。

(2) 教育訓練計画の内容

| | 入職時～1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目以降 |
|---------|--|-----------------------------------|---|--|
| 教育訓練の内容 | ①ビジネスマナー研修 挨拶、言葉遣い、電話対応、メール、ビジネス文書作成等のビジネスマナーの習得 ②施工管理基礎研修 施工管理業務の概要、施工管理の用語の取得 | ①施工管理研修 主にOJTによる5大管理の習得 | ①リーダーシップ研修 リーダーとしての役割と心構え、コミュニケーション技能、業務指示の手法 | ①ビジネススキル研修 对外折衝能力・調整能力・企画提案能力 ②マネジメント研修 目標設定、計画立案、新規管理、コスト及びリスク管理 |
| 受講方法 | web講習 | web講習 | web講習 | web講習 |